



# VÝROČNÍ ZPRÁVA

## ROK 2022



Azylový dům Kladno o.p.s (zkráceně AD)  
je obecně prospěšnou společností,  
kterou založilo město Kladno v roce 1999 pro matky s dětmi.  
Činnost společnosti byla zahájena 12. 5. 2000.



## Informace o organizaci:

Název organizace: Azylový dům Kladno, o.p.s.

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností:

Zakladatel: Statutární město Kladno  
IČO: 26115841  
Rok založení: 1999  
Adresa: Josefa Hory 1971  
272 01 Kladno  
Telefonické spojení: 312 247 016  
733 699 071  
E-mail: [azylovydumkladno@seznam.cz](mailto:azylovydumkladno@seznam.cz)  
Bankovní spojení: 27-5242260297/0100  
Předseda správní rady: PhDr. Jana Petráková  
Předseda dozorčí rady: Luboš Kreibich  
Ředitel společnosti, statutární zástupce: Ing. Václav Kohlík

## Poslání:

Azylový dům představuje komplex sociálních služeb poskytujících individuální, důstojnou, nepřetržitou a koncepční pomoc matkám s nezletilými dětmi, které se ocitnou v tíživé životní sociální situaci spojenou se ztrátou bydlení a to za účelem jejich snadnější resocializace.

Azylový dům Kladno o.p.s. je zařízení, které na **přechodnou dobu** ubytovává a za pomoci širší spolupráce pomáhá hledat další uplatnění pro matky s dětmi v nouzi.



## Cílem je:

1) podporovat uživatelky, aby byly schopny samostatně řešit své problémy a jejich závislost na sociální pomoci byla minimální

2) podporovat uživatelky k postupnému začleňování, které vede až k samostatnosti v těchto oblastech:

- v jednání s institucemi, vedoucí k řešení náročných životních situací
- k získání a udržení zaměstnání
- k obnovování přirozených vazeb s rodinou, přáteli a známými
- k zajištění jiného druhu bydlení
- přijmutí pravidel občanského soužití
- upevnění hygienických, stravovacích a pracovních návyků
- utváření návyku hospodaření s finančními prostředky

## Zásady (principy) poskytované sociální služby:

- respektování práv a důstojnosti uživatelky vychází z etického kodexu
- rozhodnutí uživatelky týkající se řešení její sociální situace je plně respektováno, nabízená pomoc není podmiňována přijetím konkrétního řešení
- pracovníci předcházejí diskriminaci a stigmatizaci uživatelky
- soukromí a další práva uživatelky jsou pracovníky plně respektována, pracovníci uživatelkám vykazují
- poskytovaná pomoc je individuální povahy, s uživatelkou je uzavírán individuální plán, ve kterém si stanovuje své cíle a volí individuální služby
- pracovníci motivují uživatelky k samostatnému překonání nepříznivé sociální situace a posilují jejich rozhodnutí směřující k sociálnímu začlenění do běžné společnosti.

**Zásadou pro poskytovanou službu je prioritní vytvoření profesionálního, partnerského vztahu mezi poskytovatelem a uživatelem, který vzniká na základě nabídky a zcela dobrovolného vstupu do nabízeného programu ze strany uživatele.**



## Cílová skupina:

- oběti domácího násilí
- oběti trestné činnosti
- osoby bez přístřeší
- osoby v krizi
- rodiny s dítětem/děťmi – matky s dětmi, těhotné ženy s dítětem svěřeným do péče

## Věková kategorie:

- děti kojeneckého věku (do 1 roku)
- děti předškolního věku (1-6 let)
- mladší děti (7-10 let)
- starší děti (11-15 let)
- dorost (16-18 let)
- mladí dospělí (19-26 let)
- dospělí (27-64 let)



## Přednost v ubytování mají:

- oběti domácího násilí
- žadatelky s trvalým pobytem v Kladně a spádových obcí
- ženy samoživitelky s nezletilými dětmi

Azylový dům Kladno přijímá pouze osoby legálně žijící na území ČR,  
dle §4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## Smlouvu lze uzavřít:

- s osobou, která je schopna běžné sebeobsluhy, nejeví známky intoxikace alkoholem nebo drogami, agresivního chování, či psychické poruchy. Je srozuměna s pravidly a obsahem Smlouvy o poskytování sociální služby a s Domácím řádem a souhlasí s jejím dodržováním.

## Smlouvu nelze uzavřít:

- pokud poskytovatel sociálních služeb neposkytuje službu, o kterou osoba žádá
- s osobou, jejíž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- pokud osoba není schopna pobytu v zařízení z důvodu akutní infekční nemoci nebo by chování osoby z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- s osobou, která při jednání o poskytování sociální služby jeví známky intoxikace alkoholem nebo drogou, agresivního chování, či psychické poruchy
- s nezletilými, pokud není ustanoven zákonný zástupce
- s osobami, které jsou vážně tělesně postiženi
- pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby

## Výše úhrady:

Uživatelka je povinna za poskytnuté přechodné ubytování platit poplatek ve výši

- 100,- Kč denně za dospělou osobu a
- 70,- Kč denně za dítě,

a to vždy do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.

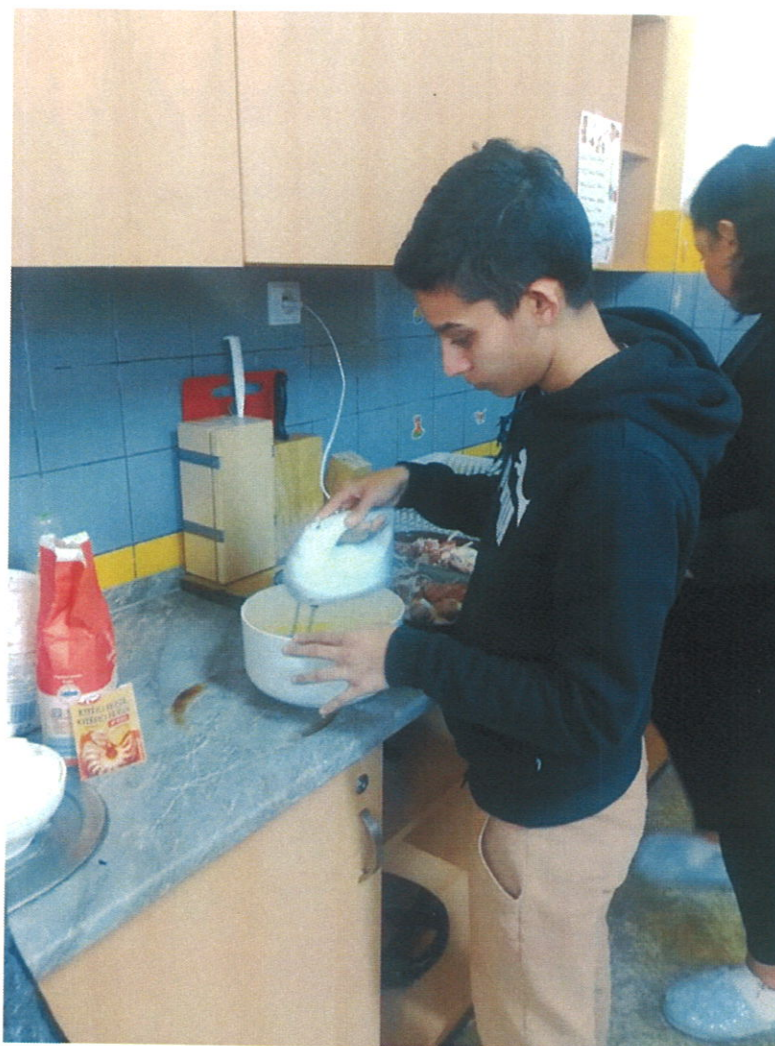


## Ukončení smlouvy:

1. Uživatelka může Smlouvu vypovědět kdykoli a to i bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - poskytovatel nemůže službu dále poskytovat z provozních, finančních, odborných důvodů
  - uživatelka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování sociální služby.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje:

- neplacení úhrady poplatku za ubytování
  - hrubé porušení pravidel v domácím řádu
  - neodůvodněná nepřítomnost po dobu delší než 3 dny a nepodávání informací o svém pobytu a termínu návratu do AD.
3. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
  4. Uživatelka nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou uživatelku.



Azylový dům má vypracovaný [informační leták](#), kde informuje o službách, které nabízí, o podmínkách poskytování sociální služby, vybavení AD a výši nájemného.

Tento [leták](#) obdrží každá žadatelka, která kontaktuje AD s žádostí o poskytnutí sociální služby. Po vyžádání je k dispozici i ostatním občanům, kteří mají zájem o informace o AD.

[Leták](#) mají k dispozici pracovnice Oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Kladna, zdravotnická zařízení, školy, církve a další odborné organizace.

V Azylovém domě Kladno, o.p.s.:  
jsou matky ubytovány až na 1 rok je jim poskytnuta pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí jsou pro matky vytvořeny podmínky pro samostatnou přípravu stravy. S matkami je vytvořen individuální plán, podle kterého ve spolupráci se sociální pracovníci hledají řešení náročných životních situací.

Cílová skupina Azylového domu Kladno, o.p.s.  
Přednostně jsou do Azylového domu přijímány žadatelky z kladenského regionu.  
Oběti domácího násilí  
Oběti trestné činnosti  
Osoby bez přístřeší



**Informace pro žadatelky o ubytování:**

Do Azylového domu Kladno, o.p.s. je zájemkyně přijata na základě žádosti, kterou vyplní a doručí do Azylového domu. Žádost je k dispozici v Azylovém domě nebo na webu Azylového domu. Žádost je možné doručit osobně, poštou nebo emailem na adresu: azylovymkladno@seznam.cz. K tomu, aby mohla být se žadatelkou uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby je třeba: zpráva praktického lékaře, která vyloučí akutní infekční onemocnění žadatelky, souhlas s podmínkami ve smlouvě o poskytnutí sociální služby a s Domním řádem Azylového domu, občanský průkaz, nájemné na měsíc, ve kterém žadatelka uzavře smlouvu o poskytnutí sociální služby výše nájemného činí 90,- Kč denně za dospělou osobu 60,- Kč za nezletilé dítě

**Osoby v krizi**  
Matky s dětmi, těhotné ženy, ženy s dítětem svěřeným do péče  
Smlouvu nelze uzavřít se žadatelkami: které jsou těžce tělesně postiženy, protože budova není bezbariérová  
pokud jeví známky akutní intoxikace  
pokud se chovají agresivně nebo trpí vážnou duševní poruchou  
pokud procházejí akutní fází infekčního onemocnění  
pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby

Vybavení azylového domu  
Uživatelka má k dispozici vlastní pokoj, který je vybaven základním nábytkem a lednicí. Pokoj si každá uživatelka uklízí sama a je za něj odpovědná.  
Dále mají uživatelky k dispozici tyto společné prostory: kuchyň – na každém patře je jedna kuchyň, která je vybavena standardním zařízením a nádobím  
sociální zařízení  
prádelnu s automatickými pračkami a sušárnu  
hernu pro děti  
zahradu s altánem a dětským hřištěm  
Úklid společných prostor zajišťují uživatelky podle rozpisu.

Pro ubytované matky s dětmi dále nabízíme tyto aktivizační programy:  
podpůrné programy  
volnočasové programy pro matky s dětmi – hipoterapie, cannisterapie  
programy pro matky – pečení, výtvarné dílny  
programy pro děti – soutěže, dětský den, Mikuláš  
programy podporující samostatnou aktivitu uživatelky orientace při práci na PC, internetu  
konzultace s psychologem

Azylový dům Kladno, o.p.s., jako poskytovatel sociálních služeb, poskytuje individuální, důstojnou, nepřetržitou a konceptní pomoc matkám s nezletilými dětmi, které se ocitnou v těžké životní situaci spojené se ztrátou bydlení.  
Azylový dům poskytuje matkám s dětmi ubytování na přechodnou dobu (maximálně 1 rok) a během tohoto období pro ně vytváří takové podmínky, aby se mohly i se svými dětmi opatřivě vrátit do běžného sociálního prostředí. Pracovníci Azylového pomáhají uživatelkám sociální služby s hledáním zaměstnání a samostatného bydlení, s řešení rodinné situace i s jednáním na úřadech.

Kontakt  
Ředitel Ing. Viktor Novák tel: +420 733 082 071  
sociální pracovníce Bc. Darina Červená tel: +420 603 232 890  
tel: +420 312 247 916  
email: azylovymkladno@seznam.cz  
Pracov. v sociálním služebním kolektivu: Ladařová Kateřina tel: +420 603 232 809  
Adresa: Josefa Hory 157/1 272 01 Kladno





AD dále informuje o své činnosti na internetových stránkách na adrese:

[www.azylovydumkladno.cz](http://www.azylovydumkladno.cz)

Informace o AD jsou zveřejněny také na internetových stránkách Magistrátu města Kladna,  
v Katalogu poskytovatelů sociálních služeb města Kladna  
a v registru poskytovatelů sociálních služeb,  
který je uveden na [internetových stránkách MPSV ČR](#).

## Poskytované služby:

V Azylovém domě Kladno o.p.s. je možné využívat tyto sociální služby:

- ubytování až na 1 rok
- sociální poradenství

Při prvním kontaktu s klientkou je mapována situace, která přiměla klientku vyhledat námi nabízenou službu.

Do Azylového domu Kladno, o.p.s. je přijata klientka na základě žádosti, kterou vyplní a doručí do azylového domu. Tuto žádost může vyzvednout přímo v azylovém domě nebo na [www stránkách azylového domu](#) v sekci „Dokumenty“.

Po doložení potřebných skutečností (osobní doklady své i dětí, zpráva praktického lékaře o zdravotním stavu klientky) je s klientkou sepsána Smlouva o ubytování na dobu určitou (obvykle na 1-6 měsíců).

Azylový dům Kladno přijímá přednostně klientky z kladenského regionu.

Možnost spolupráce s dalšími odborníky. S klientkou je dohodnut osobní plán a postup, jak dosahovat a naplňovat vytčený cíl. Monitorována je její péče o děti, dovednost hospodařit se svými finančními prostředky a probíhající plánované kroky v řešení životní situace.

Pobyt klientky končí na základě jejího rozhodnutí kdykoliv nebo uplynutím sjednané doby ve smlouvě o ubytování, případně rozhodnutím ředitele azylového domu.

Klientky se stěhují převážně do pronajatých bytů, vrací se zpět k rodičům (příbuzným) – po úpravě rodinných poměrů. Některým klientkám byl, po úspěšném výběrovém řízení obálkovou metodou, přidělen byt po předplacení ročního nájemného. Část klientek se vrací do svých bytů po nutných právních krocích v rámci rozvodového majetkového vypořádání manželů. Některé se rozhodují pro návrat k partnerovi, pro společnou ubytovnu i pro jiné azylové domy. Některé zaměstnané klientky využily možnost získání hypotéky a koupily si byt.



## Informace k ubytování:

Sociální služba je poskytována na přechodnou dobu. Kapacita AD se navýšila na 34 míst.

Za rok 2022 bylo přijato 25 matek a 59 dětí.

## Rozsah poskytované služby:

1. poskytnutí ubytování po dobu platnosti smlouvy, nepřevyšující jeden rok
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla
4. umožnění celkové hygieny
5. pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování uživatelky, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek
  - směřování podpory v samotném rozhodování, aktivním řešení svých obtíží a upevňování dovedností potřebných pro běžný život
6. služby jsou poskytovány v souladu s vnitřními pravidly organizace a individuálním plánem uživatelky
7. uživatelce mohou být poskytovány další činnosti:
  - podpůrné programy volnočasové aktivity pro matky s dětmi, pro děti, pro matky
  - specifické programy orientace při práci na PC, internetu



## Bydlení:

Azylový dům Kladno se nachází v klidné části okresního města Kladna, ale současně poblíž centra, je zde dobrá dostupnost na úřady a linky MHD.

Budova AD byla zrekonstruována z bývalé mateřské školky. Jejím majitelem je Statutární město Kladno a azylový dům ji má v pronájmu.

Budova je dvoupatrová.

V přízemí je provozní místnost, herna, prádelna, sušárna, kotelna, koupelna, toaleta, dva pokoje, údržbářská dílna a kočárkárna.

V prvním patře je kancelář ředitele, sociálních pracovníc, poradna pro oběti domácího násilí, sklady, kuchyně, koupelna, toalety a čtyři pokoje.

Ve druhém patře jsou sklady, kuchyně, koupelna, toalety a šest pokojů.

V objektu je půda.

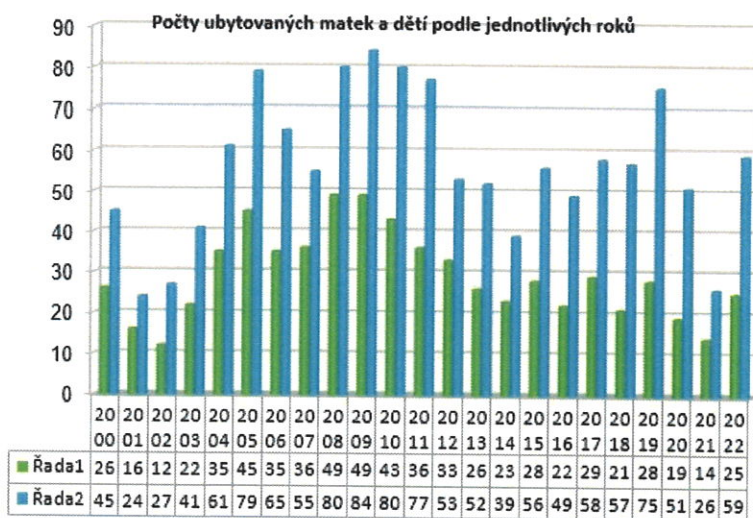
U budovy je zahrada s altánem.

V azylovém domě je zajištěna nezbytná fyzická ochrana před násilnou osobou prostřednictvím stálé služby, snímáním vstupu kamerovým systémem a používáním signalizačního zařízení pro otevření vstupu.



Tabulka a graf znázorňují počet ubytovaných matek a dětí od roku 2000 do roku 2022

rok	počet matek	počet dětí
2000	26	45
2001	16	24
2002	12	27
2003	22	41
2004	35	61
2005	45	79
2006	35	65
2007	36	55
2008	49	80
2009	49	84
2010	43	80
2011	36	77
2012	33	53
2013	26	52
2014	23	39
2015	28	56
2016	22	49
2017	29	58
2018	21	57
2019	28	75
2020	19	51
2021	14	26
2022	25	59



## Personální zajištění:

Provoz Azylového domu v roce 2022 zajišťoval:

- 1 ředitel
- 1 sociální pracovnice
- 2 pracovnice v sociálních službách
- vrátní (v rámci pracovního úvazku jsou prováděny i drobné údržbářské práce)
- na základě mandátní smlouvy spolupracujeme s účetní



## Aktivity:

Pro matky i jejich děti během celého roku připravujeme řadu aktivit, které pomáhají při jejich návratu do běžného života.

Jedná se zejména o činnosti, které zvyšují jejich finanční gramotnost, uplatnitelnost na trhu práce, rodičovské kompetence a vedou ke zvládnání běžných denních povinností:

- studium na SOUVIN – obor stravovací a ubytovací služby – studium probíhá v AD tak, aby se výuky mohly účastnit i matky s malými dětmi
- kurzy pečení a vaření ve spolupráci s organizací Chance for children
- kurzy pořádané Dobrovolnickým centrem – finanční gramotnost, skupinová sezení pro matky, společné aktivity matek s dětmi ke zvýšení rodičovských kompetencí
- výlety, sportovní akce a příměstské tábory ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Kladno
- aktivity organizované zaměstnanci AD v rámci upevňování běžných denních povinností – společné vaření, oslavy různých svátků (Velikonoce, Halloween, Vánoce ...).



leden	pečení a vaření s Chance for children
	doučování s Dobrovolnickým centrem
	procházky do přírody
	bruslení
únor	valentýnské tvoření
	výroba pečeného čaje
	pečení a vaření s Chance for children
	výroba masopustních masek
	doučování s Dobrovolnickým centrem
březen	pečení a vaření s Chance for children
	doučování s Dobrovolnickým centrem
	výroba velikonočních dekorací
	procházky na dětské hřiště
	odpoledne pro matky s dětmi v herně AD
duben	pečení velikonočních sladkostí
	pečení a vaření s Chance for children
	doučování s Dobrovolnickým centrem
	soutěžní odpoledne pro děti
	čarodějnický rej
	tvořivá dílna - jarní dekorace
květen	pečení a vaření s Chance for children
	doučování s Dobrovolnickým centrem
	soutěž o nejhezčí obrázek - jaro
	výroba látkových věnců
červen	pečení a vaření s Chance for children
	doučování s Dobrovolnickým centrem
	odpoledne míčových her pro matky s dětmi
	návštěva kina s DCK
	hudební odpoledne - hra na jednoduché nástroje
červenec	poznávání pohádkových postav - soutěžní odpoledne
	výlety do přírody
	výlet zakoupaním
	sportovní hry
	soutěž o nejhezčí stavbu z Lega
srpen	poznávání profesí
	zájezd do ZOO Zájezd
	opékání buřtů
	vycházky s DCK
září	začátek školního roku - zábavné odpoledne pro matky s dětmi
	doučování s DCK
	pečení a vaření s Chance for children

	společné pečení štrůdlů
	návštěva kina
říjen	sběr kaštanů a tvoření zvířátek
	příprava na halloween - výroba masek a dekorací
	doučování s DCK
	pečení a vaření s Chance for children
	výroba dušičkových věnců
	kurz finanční gramotnosti
listopad	Halloweenské odpoledne
	doučování s DCK
	pečení a vaření s Chance for children
	kurz finanční gramotnosti
	potravinová sbírka
	pečení vánočního cukroví
prosinec	příprava na advent
	doučování s DCK
	pečení a vaření s Chance for children
	kurz finanční gramotnosti
	výroba adventních věnců
	výroba vánočních dekorací
	Mikulášské odpoledne
	vánoční posezení
výzdoba azylového domu	



## Dobrovolníci:



V Azylovém domě působí od jeho založení také dobrovolníci. První dobrovolníci přišli do azylového domu díky Farní charitě v Kladně v roce 2003. Ta zajistila početnou skupinu dobrovolníků, kteří dodnes slouží noční služby v pátek a v sobotu. Někteří dobrovolníci začali po dobrých zkušenostech z nočních služeb organizovat i další činnosti. Pořádali pro děti i klientky koncerty, výstavy a zábavná odpoledne. Setkávali se s velkým ohlasem a jejich činnost byla vždy přínosem jak pro klientky a jejich děti, tak velkou pomocí pro zaměstnance AD. Po těchto dobrých zkušenostech se začali někteří dobrovolníci zaměřovat na práci s konkrétním dítětem, nebo rodinou. Pomáhali s doučováním dětí a hlídáním dětí nemocným klientkám. Začali i pravidelná setkávání dětí v hudebním a výtvarném kroužku. Po těchto dobrých zkušenostech jsme začali zjišťovat zájem klientek o další spolupráci s dobrovolníky a oblasti, ve kterých by jejich činnost uvítaly. Klientky byly s dosavadní spoluprací spokojeny a navrhovaly dále pokračovat především v zábavných činnostech pro děti a doučování školních dětí. Azylový dům začal tedy distribuovat letáčky o možnostech dobrovolnické činnosti na střední školy, kde jsme předpokládali schopnost dobrovolníků děti klientek kvalitně doučovat. Na základě této kampaně začali do azylového domu docházet studentky a děti klientek doučovat.

V současné době dobrovolníci slouží azylovému domu především při nočních víkendových službách a pořádají výlety do divadel a zábavné činnosti pro děti.

Velkým přínosem pro azylový dům je spolupráce s Dobrovolnickým centrem v Kladně, se kterým jsem navázali spolupráci v roce 2008, a to konkrétně na projektu PĚT P. Program PĚT P je preventivní volnočasový program pro děti postavený na principu dobrovolného vztahu mezi dítětem a dospělým dobrovolníkem. Název programu vychází zároveň z toho, co chce dětem i dobrovolníkům nabídnout.





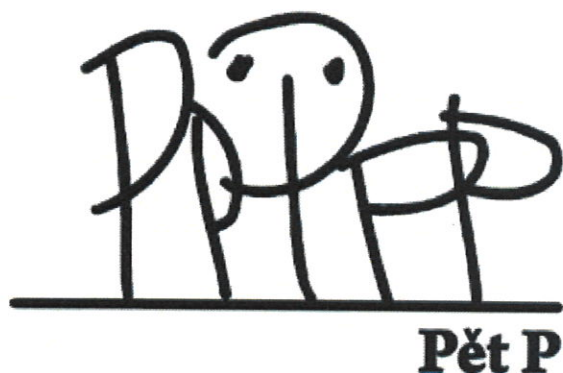
To znamená: **Pomoc, Podporu, Přátelství, Péči a Prevenci.**

Základní náplní programu je aktivní smysluplné trávení volného času dětí s dobrovolníkem, které by mělo vycházet z kamarádského vztahu dvojice. Dobrovolník v programu funguje tedy jako velký kamarád, který pod dohledem koordinátora nebo jeho asistenta umožňuje trávit volný čas dítěti tak, jak mu bohužel nedovolují rodinné a jiné podmínky.

Další velkou pomocí jsou pravidelné akce dobrovolníků z firmy Vodafone. Ti téměř každý rok připraví pro děti i maminky program, kde mají děti možnost, prožít odpoledne plné soutěží, her, výtvarných a rukodělných činností a na závěr je pro ně připraveno pohoštění a dárečky. Činnost všech dobrovolníků je pro azylový dům, ale hlavně pro děti, které se v něm ocitnou, velkým přínosem.

Zkušenosti a názory dobrovolníků pravidelně monitorujeme prostřednictvím dotazníků.

Dobrovolníci jsou často překvapeni a potěšeni velkým zájmem dětí o jejich činnost. Tato radost, kterou děti bezprostředně vyjadřují je pro ně asi největší odměnou a motivací k další činnosti.



Program „Dobrovolníci pro rodiny s dětmi“ je v Dobrovolnickém centru Kladno realizován od počátku května 2010. Hlavním principem programu je dobrovolnická práce se skupinkou dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dobrovolník za dětmi dochází 1x týdně přibližně na 2 hodiny.

Dobrovolníci v programu docházejí do jednoho z těchto zařízení:

\*Azylový dům Kladno

\*ZŠ a MŠ Kladno Norská (4.ZŠ)



## Azylový dům Kladno

Dobrovolníci se v Azylovém domě Kladno realizují formou volnočasových kroužků pro děti, které zde žijí se svými matkami. Kroužky jsou skupinovou aktivitou, která má dětem ukázat možnosti trávení volného času, umožnit jim, aby se odreagovaly od své obtížné životní situace, něco hezkého zažily a případně si něco pěkného vyrobily. Jednotlivé činnosti v rámci kroužku mohou být např.: tvoření, procházky, povídání, tancování, hraní společenských her, výlety, návštěvy kulturních a sportovních zařízení, apod. Dobrovolníci si frekvenci a náplň kroužků plánují dle svých možností a potřeb dětí a jejich matek. Cílem je, aby děti v Azylovém domě získaly kamaráda, který se jim jednou týdně bude věnovat.

### Cíle programu:

- \* zlepšení kvality života znevýhodněných dětí a jejich rodin
- \* smysluplné trávení volného času dětí
- \* ukázka toho, jak mohou děti trávit volný čas
- \* rozvoj osobnosti, komunikace, sociálních dovedností
- \* prevence sociálně patologických jevů (záškoláctví, krádeže, atd.)
- \* získání kamaráda a vzoru v dobrovolníkovi



## Webové stránky:

Na webových stránkách [www.azylovydumkladno.cz](http://www.azylovydumkladno.cz) máme instalovaný program, který nám umožňuje získat informace o návštěvnosti stránek. Můžeme tak vidět denní nebo třeba měsíční návštěvnost.

Níže uvádíme přehled návštěvnosti za celý rok 2022 - po jednotlivých měsících.



# Zpráva o hospodaření:

## Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2022
2. Výkaz zisků a ztráty ke 31.12.2022
3. Výrok auditora k účetní závěrce k 31. 12. 2022



## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**o ověření účetní závěrky k 31. 12. 2022  
pro zakladatele společnosti a její vedení**

**Azylový dům Kladno, o. p. s.**

Kladno, Josefa Hory 1971, PSČ 272 01

**IČ 261 15 841**

**6. června 2023**



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

členům správní rady a zakladateli obecně prospěšné společnosti  
**Azylový dům Kladno, o. p. s.**

### ***Výrok auditora***

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Azylový dům Kladno, o. p. s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě „1. Základní údaje“ přílohy této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Azylový dům Kladno, o. p. s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.**

### ***Základ pro výrok***

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

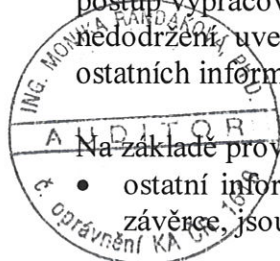
### ***Ostatní informace***

Ostatními informacemi jsou informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a



- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

#### ***Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku***

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

#### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.



- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitele a dozorčí radu Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Kladně dne 6. června 2023

Ing. Monika Randáková, Ph.D.  
Ke Skalce 296  
273 51 Braškov  
č. oprávnění KA ČR 1619



Příloha: účetní závěrka za rok 2022 a výroční zpráva za rok 2022



# ROZVAHA

## v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

IČ
261 158 41

Název a sídlo účetní jednotky

Azylový dům Kladno, o.p.s.  
.....  
Josefa Hory 1971  
Kladno  
272 01  
Česká republika


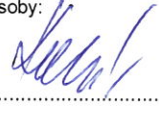

### AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	Dlouhodobý majetek celkem	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>33</b>
<b>II.</b>	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	<b>10</b>	<b>343</b>	<b>289</b>
<b>4.</b>	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	143	100
<b>7.</b>	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	59	48
<b>8.</b>	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	141	141
<b>IV.</b>	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	<b>29</b>	<b>-305</b>	<b>-256</b>
<b>7.</b>	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	36	-143	-100
<b>10.</b>	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	-59	-48
<b>11.</b>	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	-103	-108
<b>B.</b>	Krátkodobý majetek celkem	<b>41</b>	<b>1 423</b>	<b>2 121</b>
<b>II.</b>	Pohledávky celkem	<b>52</b>	<b>115</b>	<b>235</b>
<b>4.</b>	Poskytnuté provozní zálohy	56	1	0
<b>5.</b>	Ostatní pohledávky	57	248	290
<b>19.</b>	Opravná položka k pohledávkám	71	-134	-55
<b>III.</b>	Krátkodobý finanční majetek celkem	<b>72</b>	<b>1 268</b>	<b>1 844</b>
<b>1.</b>	Peněžní prostředky v pokladně	73	46	30
<b>2.</b>	Ceniny	74	65	0
<b>3.</b>	Peněžní prostředky na účtech	75	1 157	1 814
<b>IV.</b>	Jiná aktiva celkem	<b>81</b>	<b>40</b>	<b>42</b>
<b>1.</b>	Náklady příštích období	82	40	42
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>85</b>	<b>1 461</b>	<b>2 154</b>



# PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	Vlastní zdroje celkem	<b>1</b>	<b>1 066</b>	<b>1 730</b>
<b>I.</b>	Jmění celkem	<b>2</b>	<b>1 624</b>	<b>1 966</b>
1.	Vlastní jmění	3	737	1 636
2.	Fondy	4	887	330
<b>II.</b>	Výsledek hospodaření celkem	<b>6</b>	<b>-558</b>	<b>-236</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	-236
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-558	x
<b>B.</b>	Cizí zdroje celkem	<b>10</b>	<b>395</b>	<b>424</b>
<b>III.</b>	Krátkodobé závazky celkem	<b>21</b>	<b>395</b>	<b>424</b>
1.	Dodavatelé	22	31	73
5.	Zaměstnanci	26	207	211
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	117	107
9.	Ostatní přímé daně	30	23	14
11.	Ostatní daně a poplatky	32	1	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	16	19
	<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>49</b>	<b>1 461</b>	<b>2 154</b>

Sestaveno dne: <b>6.6.27</b>	Razítko:  Josefa Hory 1971 272 01 Kladno <b>Azylový dům</b> IČO: 261 15 841 tel.: 607 044 953	Podpis odpovědné osoby: 
Odesláno dne:		.....
E-mail:		Odpovídá za údaje: 
		Telefon:

### Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíl obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíl obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345 a 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- a) do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Má dáti nad stavem obrátu strany Dal,
- b) do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Dal nad stavem obrátu strany Má dáti.



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

IČ
261 158 41

Název a sídlo účetní jednotky

Azylový dům Kladno, o.p.s.

Josefa Hory 1971

Kladno

272 01

Česká republika

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni			
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem	
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1 620	0	1 620
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	894	0	894
3.	Opravy a udržování	5	122	0	122
4.	Náklady na cestovné	6	17	0	17
6.	Ostatní služby	8	587	0	587
III.	Osobní náklady	13	3 823	0	3 823
10.	Mzdové náklady	14	2 811	0	2 811
11.	Zákonné sociální pojištění	15	906	0	906
13.	Zákonné sociální náklady	17	106	0	106
V.	Ostatní náklady	21	196	0	196
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	134	0	134
20.	Dary	26	54	0	54
22.	Jiné ostatní náklady	28	8	0	8
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	-73	0	-73
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	5	0	5
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	-78	0	-78
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	5	0	5
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	5	0	5
	Náklady celkem	39	5 571	0	5 571
I.	Provozní dotace	41	4 466	0	4 466
1.	Provozní dotace	42	4 466	0	4 466
II.	Přijaté příspěvky	43	40	0	40
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	40	0	40
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	821	0	821
IV.	Ostatní výnosy	48	8	0	8
6.	Platby za odepsané pohledávky	50	8	0	8
	Výnosy celkem	61	5 335	0	5 335
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-236	0	-236
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-236	0	-236

Sestaveno dne:

6.6.23

Odesláno dne:

E-mail:

Razítko:



Josefa Hory 1971  
272 01 Kladno

Azylový dům  
IČO: 261 15 841  
tel.: 607 044 953

Podpis odpovědné osoby:

*[Handwritten signature]*

Odpovídá za údaje:

*[Handwritten signature]*

Telefon:



# PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2022

Azylový dům Kladno o.p.s.

Josefa Hory 1971, 272 01 Kladno  
IČ 26115841



## Obsah

I. Základní údaje .....	3
II. Obecné účetní zásady .....	4
II.1. Dlouhodobý majetek .....	4
II.2. Cenné papíry a podíly .....	4
II.3. Zásoby .....	4
II.4. Pohledávky .....	4
II.5. Cizoměnové transakce .....	5
II.6. Časové rozlišení .....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	5
II.8. Veřejná sbírka .....	5
II.9. Přijaté dary .....	5
II.10. Přijaté dotace .....	5
II.11. Vlastní jmění .....	6
II.12. Daň z příjmů .....	6
III. Doplnující údaje k výkazům .....	7
III.1. Dlouhodobý majetek .....	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	7
III.4. Dlouhodobé závazky .....	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	7
III.7. Osobní náklady .....	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem .....	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem .....	8
III.10. Zástavy a ručení .....	8
III.11. Přijaté dotace a dary .....	9
III.12. Veřejná sbírka .....	9
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	9
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky .....	9
Příloha č. 1 .....	10



## I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Název: Azylový dům Kladno o.p.s.  
Sídlo organizace: Josefa Hory 1971, Kladno 272 01  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Statutární orgán: Ředitel: Ing. Václav Kohlík

Datum vzniku: oddíl O, vložka 152 zapsáno u Městského soudu v Praze 29.zář 1999

- Účel (poslání):
- poskytování přechodného ubytování matkám s nezletilými dětmi, které se ocitly v krizové sociálně ekonomické situaci
  - sociální práce s klienty a jejich dětmi za účelem jejich snadnější resocializace
  - registrovaný poskytovatel sociálních služeb

Hlavní činnost: všechny činnosti v souladu s posláním společnosti

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel: Statutární město Kladno, IČ 00234516

Vklad: 100.000 Kč  
Dodatečný vklad v roce 2021: 370 000 Kč  
Dodatečný vklad v roce 2022: 900 000 Kč



## II. Obecné účetní zásady

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje v závislosti na zařazení do daňových odpisových skupin.

Hmotné movité věci organizace odepisuje v závislosti na zařazení do daňových odpisových skupin.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry.

### II.3. Zásoby

Organizace nemá zásoby.

### II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace tvoří opravné položky za neplatícími klientkami, které již sociální zařízení nevyužívají. O tvorbě opravné položky rozhoduje ředitel organizace.



## II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

## II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s následujícím či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 500 Kč.

## II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů do nákladů.

## II.8. Veřejná sbírka

Organizace neprovozuje veřejnou sbírku.

## II.9. Přijaté dary

Organizace účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch výnosů a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet.

## II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34.





## II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění zahrnuje vklady zakladatele a zůstatek přijatých investičních dotací a darů.

## II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).



### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nevlastní cenné papíry.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neviduje.

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

#### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
9	9



z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021
1	1

Osobní náklady na zaměstnance a na členy řídicích orgánů

	2022 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	2 811	720	2 741	734
Zákonné sociální pojištění	906	243	878	248
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	106	13	86	15
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2022 uzavřela smluvní vztahy.

### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna přijatá statutárním auditorem v roce 2022 za ověření účetní závěrky roku 2021 činila 42 350 Kč vč. DPH.

### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 organizace nevykazuje náklady ani výnosy tohoto typu.

### III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.



### III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2022 byly přijaty následující dotace:

	Přijato	Čerpáno
Statutární město Kladno	2 500 000 Kč	2 500 000 Kč
Středočeský kraj OPZ	1 966 000 Kč	1 966 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>4 466 000 Kč</b>	<b>4 466 000 Kč</b>

V roce 2022 byly přijaty nepeněžní dary v hodnotě 40.000,-Kč v podobě vybavení pokojů inventářem.

### III.12. Veřejná sbírka

Organizace v roce 2022 neorganizovala veřejnou sbírku.

### III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 (ztráta) byl uhrazen z rezervního fondu.

Za rok 2022 organizace vykazuje ztrátu ve výši 236 tis. Kč.

### III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Kladně dne 6.6.2023

Sestavil: Mgr. Petra Volfová Kučerová

Statutární orgán: Ing. Václav Kohlík



## Příloha č. 1

### Přehled změn dlouhodobého majetku

#### Pořizovací cena

	počáteční stav	přírůstek	úbytek	konečný stav
022	143	0	43	100
028	59	0	11	48
029	141	0	0	141

#### Oprávký

	počáteční stav	přírůstek	vyřazení	konečný stav
082	143	0	43	100
088	59	0	11	48
089	103	5	0	108

