

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2023



Cílem je:

- 1) podporovat uživatelky, aby byly schopny samostatně řešit své problémy a jejich závislost na sociální pomoci byla minimální
- 2) podporovat uživatelky k postupnému začleňování, které vede až k samostatnosti v těchto oblastech:
 - v jednání s institucemi, vedoucí k řešení náročných životních situací
 - k získání a udržení zaměstnání
 - k obnovování přirozených vazeb s rodinou, přáteli a známými
 - k zajištění jiného druhu bydlení
 - přijmutí pravidel občanského soužití
 - upevnění hygienických, stravovacích a pracovních návyků
 - utváření návyku hospodaření s finančními prostředky



Zásady (principy) poskytované sociální služby:

- respektování práv a důstojnosti uživatelů vychází z etického kodexu
- rozhodnutí uživatelské týkající se řešení její sociální situace je plně respektováno, nabízená pomoc není podmiňována přijetím konkrétního řešení
- pracovníci předcházejí diskriminaci a stigmatizaci uživatelů
- soukromí a další práva uživatelů jsou pracovníky plně respektována, pracovníci uživatelkám vykazují
- poskytovaná pomoc je individuální povahy, s uživatelskou je uzavírán individuální plán, ve kterém si stanovuje své cíle a volí individuální služby
- pracovníci motivují uživatelskou k samostatnému překonání nepříznivé sociální situace a posilují jejich rozhodnutí směřující k sociálnímu začlenění do běžné společnosti.

Zásadou pro poskytovanou službu je prioritní vytvoření profesionálního, partnerského vztahu mezi poskytovatelem a uživatelem, který vzniká na základě nabídky a zcela dobrovolného vstupu do nabízeného programu ze strany uživatele.



Přednost v ubytování mají:

- oběti domácího násilí
- žadatelky s trvalým pobytem v Kladně a spádových obcí
- ženy samoživitelky s nezletilými dětmi

Azylový dům Kladno přijímá pouze osoby legálně žijící na území ČR,
dle §4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



Smlouvu lze uzavřít:

- s osobou, která je schopna běžné sebeobsluhy, nejeví známky intoxikace alkoholem nebo drogami, agresivního chování, či psychické poruchy. Je srozuměna s pravidly a obsahem Smlouvy o poskytování sociální služby a s Domácím řádem a souhlasí s jejím dodržováním.



Smlouvu nelze uzavřít:

- pokud poskytovatel sociálních služeb neposkytuje službu, o kterou osoba žádá
- s osobou, jejíž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- pokud osoba není schopna pobytu v zařízení z důvodu akutní infekční nemoci nebo by chování osoby z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- s osobou, která při jednání o poskytování sociální služby jeví známky intoxikace alkoholem nebo drogou, agresivního chování, či psychické poruchy
- s nezletilými, pokud není ustanoven zákonný zástupce
- s osobami, které jsou vážně tělesně postiženi
- pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby

Výše úhrady:

Uživatelka je povinna za poskytnuté přechodné ubytování platit poplatek ve výši

- 100,- Kč denně za dospělou osobu a
- 70,- Kč denně za dítě,

a to vždy do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.



Azylový dům Kladno, o. p. s. - výroční zpráva za rok 2023



Ukončení smlouvy:

1. Uživatelka může Smlouvu vypovědět kdykoli a to i bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - poskytovatel nemůže službu dále poskytovat z provozních, finančních, odborných důvodů
 - uživatelka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování sociální služby.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje:

- neplacení úhrady poplatku za ubytování
- hrubé porušení pravidel v domácím řádu
- neodůvodněná nepřítomnost po dobu delší než 3 dny a nepodávání informací o svém pobytu a termínu návratu do AD.

3. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

4. Uživatelka nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou uživatelku.



Azylový dům má vypracovaný [informační leták](#), kde informuje o službách, které nabízí, o podmínkách poskytování sociální služby, vybavení AD a výši nájemného.

Tento [leták](#) obdrží každá žadatelka, která kontaktuje AD s žádostí o poskytnutí sociální služby. Po vyžádání je k dispozici i ostatním občanům, kteří mají zájem o informace o AD.

[Leták](#) mají k dispozici pracovníce Oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Kladna, zdravotnická zařízení, školy, církve a další odborné organizace.

V Azylovém domě Kladno, o.p.s.: jsou matky ubytovány až na 1 rok je jim poskytnuta pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí jsou pro matky vytvořeny podmínky pro samostatnou přípravu stravy. S matkami je vytvořen individuální plán, podle kterého ve spolupráci se sociální pracovníci hledají řešení národně životní situace.

Cílová skupina Azylového domu Kladno, o.p.s. Přednostně jsou do Azylového domu přijímány žadatelky z kladenského regionu. Oběti domácího násilí Oběti trestné činnosti Osoby bez přístřeší



Informace pro žadatelky o ubytování:

Do Azylového domu Kladno, o.p.s. je zájemkyně přijata na základě žádosti, kterou vyplní a doručí do Azylového domu. Žádost je k dispozici v Azylovém domě nebo na webu Azylového domu. Žádost je možné doručit osobně, poštou nebo emailem na adresu: azylovydumkladno@seznam.cz. K tomu, aby mohla být se žadatelkou uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby je třeba: zpráva praktického lékaře, která vyloučí akutní infekční onemocnění žadatelky, souhlas s podmínkami ve smlouvě o poskytnutí sociální služby a s Domácím řádem Azylového domu, občanský průkaz, nájemné na měsíc, ve kterém žadatelka uzavře smlouvu o poskytnutí sociální služby výše nájemného činí 90,- Kč denně za dospělé osobu 60,- Kč za nezletilé dítě

Osoby v krizi
Matky s dětmi, těhotné ženy, ženy s dítětem svěřeným do péče
Smlouvu nelze uzavřít se žadatelkami, které jsou těžce tělesně postiženy, protože budova není bezbariérová
pokud jeví známky akutní intoxikace
pokud se chovají agresivně nebo trpí vážnou duševní poruchou
pokud procházejí akutní fází infekčního onemocnění
pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby

Vybavení azylového domu
Uživatelka má k dispozici vlastní pokoj, který je vybaven základním nábytkem a lednicí. Pokoj si každá uživatelka uklízí sama a je za něj odpovědná.
Dále mají uživatelky k dispozici tyto společné prostory: kuchyň – na každém patře je jedna kuchyň, která je vybavena standardním zařízením a nádobím
sociální zařízení
prádelnu s automatickými pračkami a sušárnu
hernu pro děti
zahradu s altánem a dětským hřištěm
Úklid společných prostor zajišťují uživatelky podle rozpisu.

Pro ubytované matky s dětmi dále nabízíme tyto aktivizační programy:
podpůrné programy
volnočasové programy pro matky s dětmi – hipoterapie, cannisterapie
programy pro matky – pečení, výtvarné dílny
programy pro děti – soutěže, dětský den, Mikuláš
programy podporující samostatnou aktivitu uživatelky orientace při práci na PC, internetu
konzultace s psychologem

Azylový dům Kladno, o.p.s., jako poskytovatel sociálních služeb, poskytuje individuální, důstojnou, nepřetržitou a koncepční pomoc matkám s nezletilými dětmi, které se ocitnou v těžké životní situaci spojené se ztrátou bydlení. Azylový dům poskytuje matkám s dětmi ubytování na přechodnou dobu (maximálně 1 rok) a během tohoto období pro ně vytváří takové podmínky, aby se mohli i se svými dětmi co nejdříve vrátit do běžného sociálního prostředí. Pracovníci Azylového domu poskytují uživatelkám sociální služby a hledáním zaměstnání a samostatného bydlení, a řešení rodinné situace i s jedním na úřadech.

KONTAKT
Ředitel
Ing. Václav Kůrník tel. +420 733 888 071
sociální pracovníce
Bc. Dana Černá tel. +420 699 232 980
tel. +420 312 247 016
e-mail: azylovydumkladno@seznam.cz
Pracovníci sociálních služeb
Kateřina Lepšňáková tel. +420 696 232 989
Adresa: Jurofa Hory 1571
272 01 Kladno



AD dále informuje o své činnosti na internetových stránkách na adrese:

www.azylovydumkladno.cz

Informace o AD jsou zveřejněny také na internetových stránkách Magistrátu města Kladna,
v Katalogu poskytovatelů sociálních služeb města Kladna
a v registru poskytovatelů sociálních služeb,
který je uveden na [internetových stránkách MPSV ČR](#).



Poskytované služby:

V Azylovém domě Kladno o.p.s. je možné využívat tyto sociální služby:

- ubytování až na 1 rok
- sociální poradenství

Při prvním kontaktu s klientkou je mapována situace, která přiměla klientku vyhledat námi nabízenou službu.

Do Azylového domu Kladno, o.p.s. je přijata klientka na základě žádosti, kterou vyplní a doručí do azylového domu. Tuto žádost může vyzvednout přímo v azylovém domě nebo na www stránkách azylového domu v sekci „Dokumenty“.

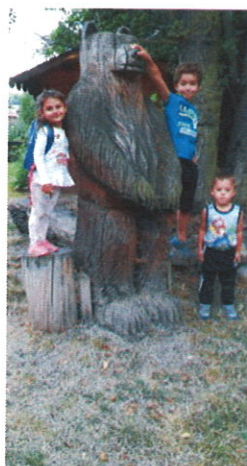
Po doložení potřebných skutečností (osobní doklady své i dětí, zpráva praktického lékaře o zdravotním stavu klientky) je s klientkou sepsána Smlouva o ubytování na dobu určitou (obvykle na 1-6 měsíců).

Azylový dům Kladno přijímá přednostně klientky z kladenského regionu.

Možnost spolupráce s dalšími odborníky. S klientkou je dohodnut osobní plán a postup, jak dosahovat a naplňovat vytčený cíl. Monitorována je její péče o děti, dovednost hospodařit se svými finančními prostředky a probíhající plánované kroky v řešení životní situace.

Pobyt klientky končí na základě jejího rozhodnutí kdykoliv nebo uplynutím sjednané doby ve smlouvě o ubytování, případně rozhodnutím ředitele azylového domu.

Klientky se stěhují převážně do pronajatých bytů, vrací se zpět k rodičům (příbuzným) – po úpravě rodinných poměrů. Některým klientkám byl, po úspěšném výběrovém řízení obálkovou metodou, přidělen byt po předplacení ročního nájemného. Část klientek se vrací do svých bytů po nutných právních krocích v rámci rozvodového majetkového vypořádání manželů. Některé se rozhodují pro návrat k partnerovi, pro společnou ubytovnu i pro jiné azylové domy. Některé zaměstnané klientky využily možnost získání hypotéky a koupily si byt.



Informace k ubytování:

Sociální služba je poskytována na přechodnou dobu. Kapacita AD se navýšila na 34 míst.

Za rok 2023 bylo přijato 22 matek a 48 dětí.

Rozsah poskytované služby:

1. poskytnutí ubytování po dobu platnosti smlouvy, nepřevyšující jeden rok
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla
4. umožnění celkové hygieny
5. pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování uživatelky, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek
 - směřování podpory v samotném rozhodování, aktivním řešení svých obtíží a upevňování dovedností potřebných pro běžný život
6. služby jsou poskytovány v souladu s vnitřními pravidly organizace a individuálním plánem uživatelky
7. uživatelce mohou být poskytovány další činnosti:
 - podpůrné programy volnočasové aktivity pro matky s dětmi, pro děti, pro matky
 - specifické programy orientace při práci na PC, internetu



Bydlení:

Azylový dům Kladno se nachází v klidné části okresního města Kladna, ale současně poblíž centra, je zde dobrá dostupnost na úřady a linky MHD.

Budova AD byla zrekonstruována z bývalé mateřské školky. Jejím majitelem je Statutární město Kladno a azylový dům ji má v pronájmu.

Budova je dvoupatrová.

V přízemí je provozní místnost, herna, prádelna, sušárna, kotelna, koupelna, toaleta, dva pokoje, údržbářská dílna a kočárkárna.

V prvním patře je kancelář ředitele, sociálních pracovníc, poradna pro oběti domácího násilí, sklady, kuchyně, koupelna, toalety a čtyři pokoje.

Ve druhém patře jsou sklady, kuchyně, koupelna, toalety a šest pokojů.

V objektu je půda.

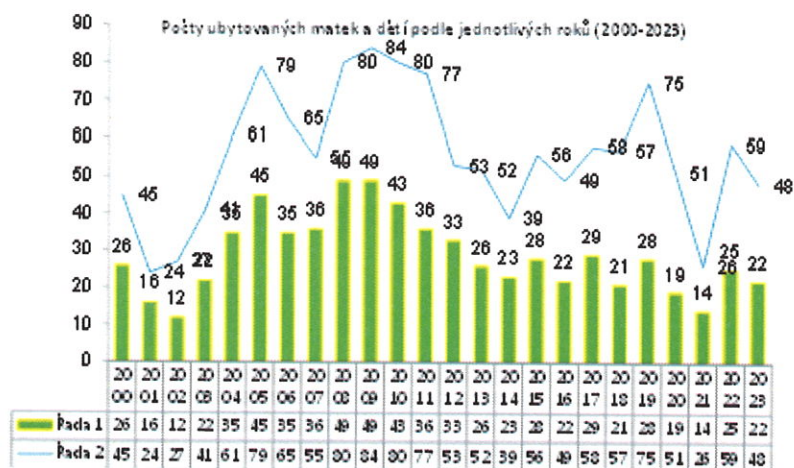
U budovy je zahrada s altánem.

V azylovém domě je zajištěna nezbytná fyzická ochrana před násilnou osobou prostřednictvím stálé služby, snímáním vstupu kamerovým systémem a používáním signalizačního zařízení pro otevření vstupu.



Tabulka a graf znázorňují počet ubytovaných matek a dětí od roku 2000 do roku 2023

rok	počet matek	počet dětí
2000	26	45
2001	16	24
2002	12	27
2003	22	41
2004	35	61
2005	45	79
2006	35	65
2007	35	55
2008	49	80
2009	49	84
2010	43	80
2011	36	77
2012	33	53
2013	25	52
2014	23	39
2015	28	55
2016	22	49
2017	29	58
2018	21	57
2019	25	75
2020	19	51
2021	14	25
2022	25	55
2023	22	48



Personální zajištění:

Provoz Azylového domu v roce 2023 zajišťoval:

- 1 ředitel
- 1 sociální pracovnice
- 2 pracovnice v sociálních službách
- vrátní (v rámci pracovního úvazku jsou prováděny i drobné údržbářské práce)
- na základě mandátní smlouvy spolupracujeme s účetní



Aktivity:

Pro matky i jejich děti během celého roku připravujeme řadu aktivit, které pomáhají při jejich návratu do běžného života.

Jedná se zejména o činnosti, které zvyšují jejich finanční gramotnost, uplatnitelnost na trhu práce, rodičovské kompetence a vedou ke zvládnutí běžných denních povinností:

- studium na SOUVIN – obor stravovací a ubytovací služby – studium probíhá v AD tak, aby se výuky mohly účastnit i matky s malými dětmi
- kurzy pečení a vaření ve spolupráci s organizací Chance for children
- kurzy pořádané Dobrovolnickým centrem – finanční gramotnost, skupinová sezení pro matky, společné aktivity matek s dětmi ke zvýšení rodičovských kompetencí
- výlety, sportovní akce a příměstské tábory ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Kladno
- aktivity organizované zaměstnanci AD v rámci upevňování běžných denních povinností – společné vaření, oslavy různých svátků (Velikonoce, Halloween, Vánoce ...).

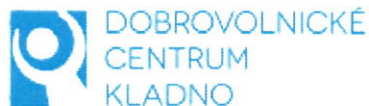
leden	Doučování s dobrovolníky
	Pečení buchet
únor	Doučování s dobrovolníky
	Vytváření valentýnek
	Vaření
	Pečení rolád
březen	Výroba pečeného čaje
	Velikonoční tvoření
	Výroba přáníček na Velikonoce
	Pečení
duben	Malování na kameny
	Škola
	Soutěž na téma jaro
	Potravinová sbírka
	Vaření
květen	Pečení s Janou
	Fotbalový zápas
	Pečení s Janou
červen	Tvoření (jaro)
	Výlet do Lidic
	Vaření
	Zahradničení
	Fotbalový zápas
	Vysvědčení

červenec	Soutěže
	Zahradničení - sázení bylinek
	Soutěže
	Vězení Vinařice (žlutá stužka)
srpen	Výlet na Čabárnu
	Soutěže
	Malování na kameny
září	Doučování s dobrovolníky
	Soutěže
	Pečení s Janou
říjen	Soutěže na téma podzim
	Malování na kameny
	Pečení s Janou
	Halloween
listopad	Vánoční tvoření
	Pečení cukroví
	Potravinová sbírka
	Výroba adventních věnců
prosinec	Vánoční tvoření
	Zdobení stromečku
	Tvoření dárečků
	Zdobení perníčků
	Pečení cukroví





Dobrovolníci:



V Azylovém domě působí od jeho založení také dobrovolníci. První dobrovolníci přišli do azylového domu díky Farní charitě v Kladně v roce 2003. Ta zajistila početnou skupinu dobrovolníků, kteří dodnes slouží noční služby v pátek a v sobotu. Někteří dobrovolníci začali po dobrých zkušenostech z nočních služeb organizovat i další činnosti. Pořádali pro děti i klientky koncerty, výstavy a zábavná odpoledne. Setkávali se s velkým ohlasem a jejich činnost byla vždy přínosem jak pro klientky a jejich děti, tak velkou pomocí pro zaměstnance AD. Po těchto dobrých zkušenostech se začali někteří dobrovolníci zaměřovat na práci s konkrétním dítětem, nebo rodinou. Pomáhali s doučováním dětí a hlídáním dětí nemocným klientkám. Začali i pravidelná setkávání dětí v hudebním a výtvarném kroužku. Po těchto dobrých zkušenostech jsme začali zjišťovat zájem klientek o další spolupráci s dobrovolníky a oblastí, ve kterých by jejich činnost uvítaly. Klientky byly s dosavadní spoluprací spokojeny a navrhovaly dále pokračovat především v zábavných činnostech pro děti a doučování školních dětí. Azylový dům začal tedy distribuovat letáčky o možnostech dobrovolnické činnosti na střední školy, kde jsme předpokládali schopnost dobrovolníků děti klientek kvalitně doučovat. Na základě této kampaně začali do azylového domu docházet studentky a děti klientek doučovat.

V současné době dobrovolníci slouží azylovému domu především při nočních víkendových službách a pořádají výlety do divadel a zábavné činnosti pro děti.

Velkým přínosem pro azylový dům je spolupráce s Dobrovolnickým centrem v Kladně, se kterým jsem navázali spolupráci v roce 2008, a to konkrétně na projektu PĚT P. Program PĚT P je preventivní volnočasový program pro děti postavený na principu dobrovolného vztahu mezi dítětem a dospělým dobrovolníkem. Název programu vychází zároveň z toho, co chce dětem i dobrovolníkům nabídnout.



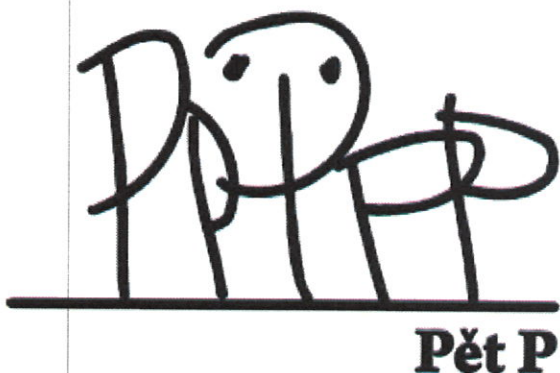
To znamená: **Pomoc, Podporu, Přátelství, Péči a Prevenci.**

Základní náplní programu je aktivní smysluplné trávení volného času dětí s dobrovolníkem, které by mělo vycházet z kamarádského vztahu dvojice. Dobrovolník v programu funguje tedy jako velký kamarád, který pod dohledem koordinátora nebo jeho asistenta umožňuje trávit volný čas dítěti tak, jak mu bohužel nedovolují rodinné a jiné podmínky.

Další velkou pomocí jsou pravidelné akce dobrovolníků z firmy Vodafone. Ti téměř každý rok připraví pro děti i maminky program, kde mají děti možnost, prožít odpoledne plné soutěží, her, výtvarných a rukodělných činností a na závěr je pro ně připraveno pohoštění a dárečky. Činnost všech dobrovolníků je pro azylový dům, ale hlavně pro děti, které se v něm ocitnou, velkým přínosem.

Zkušenosti a názory dobrovolníků pravidelně monitorujeme prostřednictvím dotazníků.

Dobrovolníci jsou často překvapeni a potěšeni velkým zájmem dětí o jejich činnost. Tato radost, kterou děti bezprostředně vyjadřují je pro ně asi největší odměnou a motivací k další činnosti.



Program „Dobrovolníci pro rodiny s dětmi“ je v Dobrovolnickém centru Kladno realizován od počátku května 2010. Hlavním principem programu je dobrovolnická práce se skupinkou dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dobrovolník za dětmi dochází 1x týdně přibližně na 2 hodiny.

Dobrovolníci v programu docházejí do jednoho z těchto zařízení:

- *Azylový dům Kladno
- *ZŠ a MŠ Kladno Norská (4.ZŠ)



Azylový dům Kladno

Dobrovolníci se v Azylovém domě Kladno realizují formou volnočasových kroužků pro děti, které zde žijí se svými matkami. Kroužky jsou skupinovou aktivitou, která má dětem ukázat možnosti trávení volného času, umožnit jim, aby se odreagovaly od své obtížné životní situace, něco hezkého zažily a případně si něco pěkného vyrobily. Jednotlivé činnosti v rámci kroužku mohou být např.: tvoření, procházky, povídání, tancování, hraní společenských her, výlety, návštěvy kulturních a sportovních zařízení, apod. Dobrovolníci si frekvenci a náplň kroužků plánují dle svých možností a potřeb dětí a jejich matek. Cílem je, aby děti v Azylovém domě získaly kamaráda, který se jim jednou týdně bude věnovat.

Cíle programu:

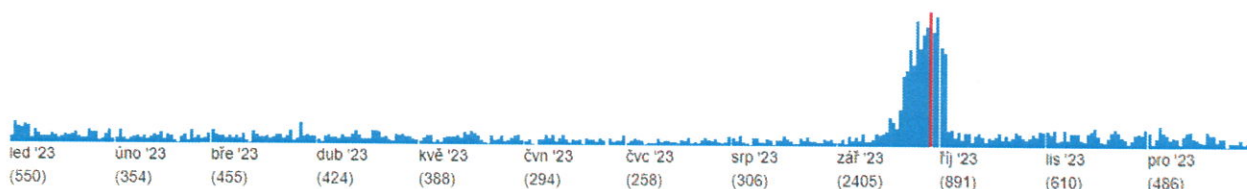
- * zlepšení kvality života znevýhodněných dětí a jejich rodin
- * smysluplné trávení volného času dětí
- * ukázka toho, jak mohou děti trávit volný čas
- * rozvoj osobnosti, komunikace, sociálních dovedností
- * prevence sociálně patologických jevů (záškoláctví, krádeže, atd.)
- * získání kamaráda a vzoru v dobrovolníkovi



Webové stránky:

Na webových stránkách www.azylovydumkladno.cz máme instalovaný program, který nám umožňuje získat informace o návštěvnosti stránek. Můžeme tak vidět denní nebo třeba měsíční návštěvnost.

Níže uvádíme přehled návštěvnosti za celý rok 2023 - po jednotlivých měsících.



Sponzoři:



Děkujeme za finanční a materiální dary těmto firmám:

Nadační fond Klíč k úsměvu
DVS Air & Sea s.r.o.
DVS Road a.s.
Dobrotety
Nadační fond Albert
Žlutá stužka - Proti předsudkům
Nadace chance4childre
3. ročník Evangelické akademie Praha
Potravinová banka



Zpráva o hospodaření:

Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2023
2. Výkaz zisků a ztráty ke 31. 12. 2023
3. Výrok auditora k účetní závěrce k 31. 12. 2023



ROZVAHA

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2023**
(v celých tisících Kč)

IČ
261 158 41

Název a sídlo účetní jednotky

Azylový dům Kladno, o.p.s.
Josefa Hory 1971
Kladno
272 01
Česká republika


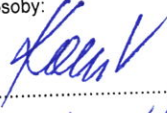
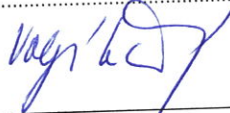
AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
Dlouhodobý majetek celkem	1	33	28
II.			
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	289	289
4.	14	100	100
Hmotné movité věci a jejich soubory			
7.	17	48	48
Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
8.	18	141	141
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
IV.			
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	-256	-261
7.	36	-100	-100
Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí			
10.	39	-48	-48
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku			
11.	40	-108	-113
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku			
B.			
Krátkodobý majetek celkem	41	2 121	3 229
II.			
Pohledávky celkem	52	235	311
4.	56	0	183
Poskytnuté provozní zálohy			
5.	57	290	278
Ostatní pohledávky			
19.	71	-55	-150
Opravná položka k pohledávkám			
III.			
Krátkodobý finanční majetek celkem	72	1 844	2 877
1.	73	30	27
Peněžní prostředky v pokladně			
3.	75	1 814	2 850
Peněžní prostředky na účtech			
IV.			
Jiná aktiva celkem	81	42	41
1.	82	42	41
Náklady příštích období			
AKTIVA CELKEM	85	2 154	3 257



PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	1 730	2 015
I.	Jmění celkem	2	1 966	1 880
	1. Vlastní jmění	3	1 636	1 636
	2. Fondy	4	330	244
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-236	135
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	135
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-236	x
B.	Cizí zdroje celkem	10	424	1 242
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	424	542
	1. Dodavatelé	22	73	45
	5. Zaměstnanci	26	211	232
	7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	107	112
	9. Ostatní přímé daně	30	14	18
	22. Dohadné účty pasivní	43	19	135
IV.	Jiná pasiva celkem	45	0	700
	2. Výnosy příštích období	47	0	700
	PASIVA CELKEM	49	2 154	3 257

Sestaveno dne: 16.5.24	Razítko:  Azylový dům Josefa Hory 1971 272 01 Kladno IČO: 261 15 841 tel.: 607 044 953	Podpis odpovědné osoby: 
Odesláno dne:		Odpovídá za údaje: 
E-mail:		Telefon:

Poznámka:
 Stavby jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavby jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíl obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345 a 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:
 a) do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Má dáti nad stavem obrátu strany Dal,
 b) do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Dal nad stavem obrátu strany Má dáti.



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu


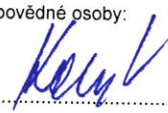
ke dni **31.12.2023**
(v celých tisících Kč)

IČ
261 158 41

Název a sídlo účetní jednotky

Azylový dům Kladno, o.p.s.
Josefa Hory 1971
Kladno
272 01
Česká republika

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1 766	0	1 766
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	837	0	837
3. Opravy a udržování	5	146	0	146
4. Náklady na cestovné	6	13	0	13
6. Ostatní služby	8	770	0	770
III. Osobní náklady	13	4 197	0	4 197
10. Mzdové náklady	14	3 101	0	3 101
11. Zákonné sociální pojištění	15	966	0	966
13. Zákonné sociální náklady	17	130	0	130
V. Ostatní náklady	21	60	0	60
17. Odpis nedobytné pohledávky	23	55	0	55
22. Jiné ostatní náklady	28	5	0	5
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	100	0	100
23. Odpisy dlouhodobého majetku	30	5	0	5
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	95	0	95
VII. Poskytnuté příspěvky	35	12	0	12
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	12	0	12
Náklady celkem	39	6 135	0	6 135
I. Provozní dotace	41	5 290	0	5 290
1. Provozní dotace	42	5 290	0	5 290
II. Přijaté příspěvky	43	1	0	1
3. Přijaté příspěvky (dary)	45	1	0	1
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	47	978	0	978
IV. Ostatní výnosy	48	1	0	1
10. Jiné ostatní výnosy	54	1	0	1
Výnosy celkem	61	6 270	0	6 270
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	62	135	0	135
D. Výsledek hospodaření po zdanění	63	135	0	135

Sestaveno dne: 16.5.24	Razítko:  Josefa Hory 1971 272 01 Kladno Azylový dům IČO: 261 15 841 tel.: 607 044 953	Podpis odpovědné osoby: 
Odesláno dne:		Odpovídá za údaje: 
E-mail:		Telefon:



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2023

Azylový dům Kladno o.p.s.

Josefa Hory 1971, 272 01 Kladno
IČ 26115841



Obsah	3
I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.10. Přijaté dotace	5
II.11. Vlastní jmění	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	8
III.11. Přijaté dotace a dary	9
III.12. Veřejná sbírka	9
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	9
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	9
Příloha č. 1	10



I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Název: Azylový dům Kladno o.p.s.
Sídlo organizace: Josefa Hory 1971, Kladno 272 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán: Ředitel: Ing. Václav Kohlík

Datum vzniku: oddíl O, vložka 152 zapsáno u Městského soudu v Praze 29.září 1999

Účel (poslání):

- poskytování přechodného ubytování matkám s nezletilými dětmi, které se ocitly v krizové sociálně ekonomické situaci
- sociální práce s klienty a jejich dětmi za účelem jejich snadnější resocializace
- registrovaný poskytovatel sociálních služeb

Hlavní činnost: všechny činnosti v souladu s posláním společnosti

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel: Statutární město Kladno, IČ 00234516

Vklad: 100.000 Kč
Dodatečný vklad v roce 2021: 370 000 Kč
Dodatečný vklad v roce 2022: 900 000 Kč



II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje v závislosti na zařazení do daňových odpisových skupin.

Hmotné movité věci organizace odepisuje v závislosti na zařazení do daňových odpisových skupin.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry.

II.3. Zásoby

Organizace nemá zásoby.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace tvoří opravné položky za neplaticími klientkami, které již sociální zařízení nevyužívají. O tvorbě opravné položky rozhoduje ředitel organizace.



II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s následujícím či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 500 Kč.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů do nákladů.

II.8. Veřejná sbírka

Organizace neprovozuje veřejnou sbírku.

II.9. Přijaté dary

Organizace účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch výnosů a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34.



II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění zahrnuje vklady zakladatele a zůstatek přijatých investičních dotací a darů.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).



III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nevlastní cenné papíry.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
9	9



z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2023	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022
1	1

Osobní náklady na zaměstnance a na členy řídicích orgánů

	2023 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na zaměstnance
Mzdové náklady	3 101	745	2 811	720
Zákonné sociální pojištění	966	252	906	243
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	130	17	106	13
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna přijatá statutárním auditorem v roce 2023 za ověření účetní závěrky roku 2022 činila 48 400 Kč vč. DPH.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 organizace nevykazuje náklady ani výnosy tohoto typu.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.



III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2023 byly přijaty následující dotace:

	Přijato	Čerpáno
Statutární město Kladno	3 400 000 Kč	2 700 000 Kč
Středočeský kraj OPZ	2 590 400 Kč	2 590 400 Kč
Celkem	5 950 400 Kč	5 290 400 Kč

V roce 2023 byly přijaty peněžní dary v úhrnné hodnotě 151.489,14 Kč, z nichž finanční dar potravinové banky ve výši 1.489,14 Kč byl spotřebován v účetním období.

Účelový dar ve výši 50.000,- od Nadačního fondu Klíč k úsměvu byl převeden do fondu – 911 200, z kterého bude čerpán dle účelu v dalším účetním období.

Neúčelové dary na činnost organizace ve výši 50.000Kč od společnosti DSV ROAD a 50.000,-Kč od dárce DVS AIR+SEA byly rovněž předeny do fondu – 911 100 a budou čerpány do výnosů v roce 2024.

III.12. Veřejná sbírka

Organizace v roce 2023 neorganizovala veřejnou sbírku.

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 (ztráta) byl uhrazen z rezervního fondu.

Za rok 2023 organizace vykazuje zisk ve výši 135 tis. Kč.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Kladně 16. 5. 2024

Sestavil: Mgr. Petra Volfová Kučerová

Statutární orgán: Ing. Václav Kohlík



Příloha č. 1

Přehled změn dlouhodobého majetku

Pořizovací cena

	počáteční stav	přírůstek	úbytek	konečný stav
022	100	0	0	0
028	48	0	0	48
029	141	0	0	141

Oprávký

	počáteční stav	přírůstek	vyřazení	konečný stav
082	100	0	0	100
088	48	0	0	48
089	108	5	0	113



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření účetní závěrky k 31. 12. 2023
pro zakladatele společnosti a její vedení**

Azylový dům Kladno, o. p. s.

Kladno, Josefa Hory 1971, PSČ 272 01

IČ 261 15 841

16. května 2024



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

členům správní rady a zakladateli obecně prospěšné společnosti
Azylový dům Kladno, o. p. s.

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Azylový dům Kladno, o. p. s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě „1. Základní údaje“ přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Azylový dům Kladno, o. p. s. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

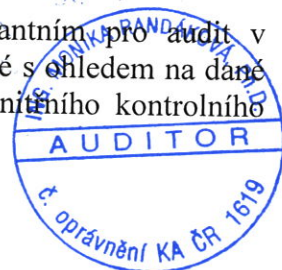
Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.



- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitele a dozorčí radu Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Kladně dne 16. května 2024

Ing. Monika Randáková, Ph.D.
Ke Skalce 296
273 51 Braškov
č. oprávnění KA ČR 1619



Příloha: účetní závěrka za rok 2023 a výroční zpráva za rok 2023